

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноборская средняя общеобразовательная школа»**

**Аналитическая справка
по фактору риска "Низкий уровень вовлеченности родителей"**

По результатам анализа контекстных данных МБОУ "Красноборская СОШ" составлен рисковый профиль школы. Фактор риска «Низкий уровень вовлеченности родителей».

Цель: Создать условия для увеличения доли родителей, вовлеченных в учебно-воспитательный процесс образовательной организации, на 20 %.

Задачи:

- провести диагностику по выявлению причин низкого уровня вовлечённости родителей и их удовлетворённости работой школы. Проведено на 1 этапе.
- Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений;
- Внедрить новые формы и методы сотрудничества с семьёй.

В рамках реализации программы антирисковых мер «Низкий уровень вовлеченности родителей» обеспечили психолого-педагогическое просвещение всех участников образовательных отношений МБОУ «Красноборская СОШ».

Провели консультации с родителями (законными представителями) по вопросам внедрения ФГОС в 1 и 5 классе. (май 2022)

Создана беседа для оперативного оповещения родителей "Общешкольный родительский комитет". <https://vk.com/im?peers=c28&sel=c55>

Создан раздел на сайте школы Служба психолого-педагогического и социального сопровождения. http://kr-shcola.ucoz.ru/index/socialno_psikhologicheskaja_sluzhba/0-118

12.06.2022 организован поход совместно с родителями, обучающимися и педагогами школы в местечко «Мишка яг»

30.09.2022 проведен классный час «Моя профессия» с приглашением родителей (законных представителей) в 9 классе.

29.09.2022 года провели заседание родительского комитета. (Протокол прилагается)

30.09.2022 года проведено общешкольное родительское собрание. (Протокол прилагается)

Составлен план работы с родителями на 2022-2023 учебный год. (План прилагается)

Составлен План работы родительского всеобуча на 2022-2023 учебный год. (План прилагается)

В результате реализации антирисковой программы «Низкий уровень вовлеченности родителей» через различные мероприятия, формы и методы сотрудничества с родителями, можно сделать вывод о повышении уровня вовлеченности родителей учебным процессом своих детей.

ПРОТОКОЛ

заседания родительского комитета

от 29 сентября 2022 года

№ 1.

Присутствовали члены родительского комитета: 5 человек.

Председатель – Назаренко Р. Н., директор МБОУ «Красноборская СОШ»

Секретарь – Русецкая Е.Е.

ПОВЕСТКА:

1. Запрет использования сотовых телефонов во время учебного процесса.
2. Школьная форма.
3. Создание родительского контроля по организации горячего питания.
4. Создание родительской комиссии по урегулированию школьных конфликтов.
5. Профилактика табакокурения и курительных смесей.
6. Обсуждение назначения даты общеродительского собрания.
7. Информирование родителей о плане работы школы по внеурочной деятельности и плане работы с родителями на 2022 — 2023 учебный год.
8. Информирование родителей о еженедельной общей линейке учащихся с поднятием флага и исполнением гимна РФ и РК.
9. Информирование родителей о плане работы с родителями педагога-психолога.
10. Общие вопросы.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По 1 вопросу СЛУШАЛИ: директора школы Р.Н. Назаренко. Он осветил родителям о распоряжение министра образования Кравцова С. О недопущении использования сотовых телефонов на уроках.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению и донести до родителей на классных собраниях.
2. Донести информацию до родителей на классных собраниях.

По 2 вопросу СЛУШАЛИ: директора школы Р.Н. Назаренко. Роман Николаевич остро поставил вопрос о соблюдении школьной формы во время образовательного процесса. С этого учебного года, родители, чьи дети пришли в школу не в форме, будут приносить соответствующую одежду в школу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Донести информацию до родителей на классных собраниях.

По 3 вопросу СЛУШАЛИ: директора школы Назаренко Р.Н. Роман Николаевич уведомил родителей о необходимости создания родительского контроля по организации горячего питания. В состав вошли: Брынцева А.Ф., Кузнецова В. Г., Ануфриева С.М.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Родительский комитет единогласно принял положительное решение в сторону выбора данного состава.
2. Информацию принять к сведению.
3. Донести информацию до родителей на классных собраниях.

По 4 вопросу СЛУШАЛИ: директора школы Р.Н. Назаренко. Роман Николаевич уведомил родителей о необходимости создания родительской комиссии по урегулированию школьных конфликтов. В состав вошли: Брынцева А.Ф., Кузнецова В. Г., Ануфриева С.М., Семяшкина Т.Л., Семяшкина Л.Н.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Родительский комитет единогласно принял положительное решение в сторону выбора данного состава.
2. Информацию принять к сведению.
3. Донести информацию до родителей на классных собраниях.

По 5 вопросу СЛУШАЛИ: директора Р.Н. Назаренко. Он осветил наболевший

вопрос о запрете курения на территории школы, тем более в стенах образовательного учреждения. Необходимо донести информацию до детей и родителей о пагубном влиянии табака и курительных смесей на подрастающий организм подростков.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Донести информацию до родителей на классных собраниях.

По 6 вопросу СЛУШАЛИ: директора школы Назаренко Р.Н. Он вынес на общее обсуждение родителей вопрос о назначении даты общеродительского собрания родителей МБОУ «Красноборская СОШ». Родительский комитет предложил днем проведения назначить четвертую пятницу сентября.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. День недели проведения принят единогласно.
3. Донести информацию до родителей в классных беседах.

По 7 вопросу СЛУШАЛИ: заместителя директора по ВР С.Д. Алибурда. Светлана Дмитриевна озвучила родителям план воспитательной работы МБОУ «Красноборская СОШ» с родителями на 2022 — 2023 учебный год. А также ознакомила родителей с расписанием внеурочной деятельности учащихся.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Донести информацию до родителей на классных собраниях и в беседах класса.

По 8 вопросу СЛУШАЛИ: заместителя директора по УР Гоголеву Л.К. Она информировала родительский комитет о проведении еженедельной общешкольной линейки учащихся с поднятием флагов РФ и РК, а также исполнение гимнов РФ и РК. После линейки проходит классный час «Разговоры о важном». Данное мероприятие будет проходить до конца учебного года. Людмила Клавдиевна добавила, что классного часа по понедельникам включен во внеурочную деятельность. Поэтому основной классный час будет проходить по пятницам.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Донести информацию до родителей на классных собраниях.

По 8 вопросу СЛУШАЛИ: педагога-психолога Русецкую Е.Е., которая уведомила родителей об основных мероприятиях с родителями на 2022-2023 учебный год, ознакомила родителей с планом работы по учреждению.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Донести информацию до родителей на классных собраниях.

По 8 вопросу, родителями были заданы общие вопросы, а именно:

Первый вопрос прозвучал от Кузнецовой В.Г., она задается вопросом - могут ли старшеклассники не на своей перемене подкрепиться в столовой, потому что, не все завтракают утром дома, время питания 13.40. На что, Роман Николаевич, ответил положительно.

Второй вопрос поступил от Кузнецовой В.Г., она поинтересовалась вопросом о горячем питании, к назначенной перемене по питанию — еда подается холодной. По этому вопросу, Роман Николаевич, сказал родителям, что данный вопрос находится на контроле.

Третий поступил от Кузнецовой В.Г. - о введение во внеурочную деятельность такого кружка как, «Футбол». Директор на данный вопрос ответил так, что данный вопрос находится на рассмотрении Управления Образования и в скором времени будет решен.

Председатель: _____ / _____
Секретарь: _____ / _____

ПРОТОКОЛ

общешкольного родительского собрания

от 30 сентября 2022 года

№ 1.

Присутствовали члены родительского комитета: 5 человек.

Родители (законные представители): 20 человек

Председатель – Назаренко Р. Н.

Секретарь – Русецкая Е.Е.

ПОВЕСТКА:

1. Авторитет семьи.
2. Школьная форма.
3. Введение классного мероприятия «Разговоры о важном».
4. Безопасность участников образовательного процесса.
5. Внеурочная занятость учащихся.
6. Переход на новый ФГОС.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По 1 вопросу СЛУШАЛИ: Заместителя директора по воспитательной работе Алибурда С.Д. Она напомнила родителям о стилях родительского воспитания, какое влияние оказывают на детей стили родительского внимания.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

По 2 вопросу СЛУШАЛИ: Заместителя директора по воспитательной работе Алибурда С.Д. Она задала вопрос родителям касательно школьной формы. Как они решают данный вопрос со своими детьми, к каким методам прибегают, чтобы их ребенок выглядел опрятно. Ответы родителей были таковы: « - Готовить с вечера, оставляю право выбора, глажу рубашку». К обсуждению данного вопроса присоединился директор школы — Роман Николаевич и настоятельно просил родителей ответственно подходить к решению данного вопроса, мотивировать на деловой стиль одежды в учебном заведении.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

По 3 вопросу СЛУШАЛИ: Заместителя директора по воспитательной работе Алибурда С.Д. Она рассказала о формах проведения классного мероприятия «Разговоры о важном». Ознакомила с темами классного мероприятия.

Классное мероприятие «Разговоры о важном» проводится первым уроком по понедельникам.

По понедельникам с начала первой четверти 8:30 проводится общешкольная линейка со звучанием Гимна Российской Федерации и Республики Коми и поднятия государственного флага Российской Федерации и флага Республики Коми.

Проведены классные мероприятия «Разговоры о важном»:

- 1 сентября - День знаний
- 5 сентября - Наша страна – Россия
- 12 сентября - 165 лет со дня рождения К.Э. Циолковского
- 19 сентября - День музыки
- 26 сентября - День пожилого человека

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

По 4 вопросу СЛУШАЛИ: заместителя директора по безопасности Каневу О.В. Она напомнила родителям о безопасном нахождении вблизи водоемов, о недопущении пожароопасной обстановки, как вести себя во время обнаружения очага возгорания., правила поведения при обнаружении неизвестного объекта, а также о правилах ПДД и необходимости световозвращающих элементах на одежде.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

По 5 вопросу СЛУШАЛИ: Заместителя директора по воспитательной работе Алибурда С.Д. Она рассказала родителям о внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год, а также о том, что с 1 октября каждый четверг будут приезжать Ижемский РДЦ, проводить занятия с учениками по 4 направлениям.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

По 6 вопросу СЛУШАЛИ: слушали заместителя директора по учебной работе Гоголеву Л.К. Она рассказала родителям о итогах успеваемости по школе за 2021-2022 учебный год, о итогах ОГЭ\ЕГЭ,ВПР за 2021-2022 учебный год. Об введении обновленных ФГОС для 1 и 5 класса. Рассказала о новом курсе внеурочной деятельности, который вводится в 1 классе в 2022-2023 учебном году и называется «Семьеведение».

Курс «Семьеведение» может быть реализован в одной из двух форм:

1. Учебный предмет «Семьеведение» для 1-4 классов начального общего образования, для 5-9 классов основного общего образования;

II. Метапредметный курс внеурочной деятельности «Семьеведение» для 1-4 классов начального общего образования, для 5-9 классов основного общего образования, для 10-11 классов среднего общего образования.

Выбор формы введения принимается образовательной организацией при наличии соответствующих условий и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях формирования у обучающихся необходимой для их развития системы духовно-нравственных представлений об институте брака и семьи в современном обществе, ценности созидательных отношений, ценности семьи, готовности осмысленно решать повседневные жизненные ситуации было сформулировано поручение Главы Республики Коми В.В. Уйба по введению курса «Семьеведение» в образовательный процесс образовательных организаций Республики Коми. Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми назначило координатором разработки и введения курса «Семьеведение» ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования».

Гоголева Л.К. ознакомила с понятием Функциональная грамотность — это умение эффективно действовать в нестандартных жизненных ситуациях. Ее можно определить как «повседневную мудрость», способность решать задачи за пределами парты, грамотно строить свою жизнь и не теряться в ней. Функциональная грамотность сформирована через формат международного исследования PISA.

Составляющие функциональной грамотности

1. **Читательская грамотность.** Способность человека понимать и использовать письменные тексты, размышлять о них и заниматься чтением, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни.

2. **Естественно-научная грамотность.** Способность человека занимать активную гражданскую позицию по вопросам, связанным с естественно-научными идеями.

3. **Математическая грамотность.** Способность формулировать, применять и интерпретировать математику в разнообразных контекстах: применять математические рассуждения; использовать математические понятия и инструменты.

4. **Финансовая грамотность.** Совокупность знаний, навыков и установок в сфере финансового поведения человека, ведущих к улучшению благосостояния и повышению качества жизни.

5. **Креативное мышление.** Способность продуктивно участвовать в процессе выработки, оценки и совершенствовании идей, направленных на получение инновационных и эффективных решений, и/или нового знания, и/или эффектного выражения воображения.

6. **Глобальные компетенции.** Сочетание знаний, умений, взглядов, отношений и ценностей, успешно применяемых при личном или виртуальном взаимодействии с

людьми, которые принадлежат к другой культурной среде, и при участии отдельных лиц в решении глобальных проблем.

Ознакомила с учебным графиком, а также напомнила родителям о том, что проектная работа с учащимися продолжается.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

РЕШЕНИЕ:

1. Информацию прослушанную на общешкольном родительском собрании принять к сведению.

2. Донести информацию до родителей на классных собраниях.

Председатель: _____/_____

Секретарь: _____/_____

3.4. План работы родительского всеобуча

| № п/п | Направления деятельности | Форма работы | Сроки |
|-------|--|---|----------------|
| 1 | Изучение семьи и условий семейного воспитания | 1.Диагностика семьи методами анкетирования, наблюдения, бесед с целью: - изучения образа жизни семьи; -положения детей в системе семейных отношений; -выявления взаимоотношений семьи и школы. 2. Создание социального паспорта школы | Сентябрь |
| 2 | Пропаганда психолого-педагогических знаний. | Организация и проведение лекториев для родителей. | По четвертям |
| 3 | Активизация и коррекция семейного воспитания | 1.Организация и проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам воспитания детей. 2. Оказание консультативной помощи родителям. | В течение года |
| 4 | Обобщение и распространение опыта успешного семейного воспитания | 1. Участие родителей в общешкольных и классных мероприятиях. 2. Выступление родителей на общешкольных и классных родительских собраниях. 3. Участие родителей в работе Совета школы. | В течение года |

| | | | |
|----|--|---|------------------------------|
| | | 4. Совместное участие в творческих конкурсах и проектах. | |
| 5 | Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы | Изучение документов о правах и обязанностях родителей и детей (Устав школы, положения, локальные акты, общеобразовательные программы и др) | В течение года |
| 6 | Участие родителей в управлении | 1.Работа родительского комитета. 2. Работа классных родительских комитетов. 3.Работа Совета школы | В течение года |
| 7 | Адаптация учащихся | 1.Собрание родителей будущих первоклассников. 2.Собрание родителей пятиклассников. | Начало и конец учебного года |
| 8 | Организация учебно-воспитательного процесса в учебном году | 1. План работы школы на 2018 год. 2. Ознакомление с результатами самообследования работы школы. 3. Проведение и анкетирование родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса. 4. Индивидуальные консультации для родителей с учителями-предметниками. 5. Ознакомление родителей девятиклассников с нормативно-правовыми документами при сдаче экзаменов. | В течение года |
| 9 | Использование информационных технологий в работе с семьями учащихся. | 1.Электронный документооборот (Дневник.ру; электронный журнал). 2. Официальный сайт школы | В течение года |
| 10 | Права детей и ответственность родителей за воспитание детей. | Изучение документов о правах и обязанностях родителей и детей | По четвертям |
| 11 | Безопасное поведение | 1. Проведение инструктажей, бесед о безопасном поведении детей в различных бытовых и природных условиях. 2. Проведение инструктажей и бесед о соблюдении правил дорожного движения. | В течение года |
| 12 | Воспитание законопослушного гражданина. | 1. Ознакомление родителей с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и | В течение года |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>правонарушений несовершеннолетних".</p> <p>2. Ознакомление родителей с программой « Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-0 классов в школе».</p> <p>3. Организация лекториев и бесед для родителей на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -профилактика экстремизма и терроризма; - безопасный интернет; - воспитание толерантности: - профилактика вредных привычек; - соблюдение режима дня школьника и др. <p>4. Организация работы родительского патруля</p> | |
|--|--|---|--|

Директор